



**ANNO SCOLASTICO 2024-25**

**CLASSE 1 Ac SERVIZI COMMERCIALI**

**DISCIPLINA : TIC – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

**Docenti: Anna Fioretti/Susanna Lupi**

## **PROGRAMMA**

### **Il sistema automatico di elaborazione. L'Hardware**

Il computer: struttura logico-funzionale. Tipologie di elaboratori

Hardware: componenti e funzioni

Le unità di input e output:

L'unità centrale

La memoria centrale: RAM; ROM

Le memorie di massa

La memoria cache

### **Il software**

Concetto di software

Software di sistema -Software applicativo

La legalità del software –

Software open source – freeware- shareware

### **Il sistema operativo Windows**

Le interfacce grafiche e gli elementi che le compongono

Il desktop

Il Pannello di controllo

Le icone Tipologie di icone

Concetto di 'finestra': classificazione, elementi

Operazioni con le finestre: dimensionamento; riduzione a icona; chiusura.

Apertura contemporanea di più finestre

Comandi di gestione di file e cartelle Esplorare, visualizzare e disporre file e cartelle Intervenire su file e cartelle. Selezionare, creare, rinominare, copiare, spostare, eliminare, ripristinare, comprimere, estrarre, stampare file e cartelle

### **INTERNET**

Internet

Origini, evoluzione e storia di Internet (elementi essenziali)

Concetto di rete

Architettura delle reti

Elementi essenziali per la connessione a Internet. Modalità di connessione

Principali impieghi di Internet

ISP - URL

Browser. Motori di ricerca.

Cloud computing

Il WWW –

La struttura della pagina Web - I tag per l'inserimento degli elementi e loro attributi: <P>, <Hn>, <HR>, <IMG>, <OL>, <UL>, <LI>

I tag per la formattazione del testo: <I>, <U>, <B>, <BR>

### **IL FOGLIO ELETTRONICO**

Funzionalità e struttura del foglio elettronico

La finestra di un F.E.

Concetto di cella zona

Inserimento di dati Concetto di etichetta e valore

Imputazione di dati numerici e testuali Modifica  
Dimensionamento di righe e colonne  
Formati numerici

Procedure per la gestione del file  
Sintassi delle formule Operatori aritmetici e loro significato  
Concetto di riferimento relativo, misto e assoluto delle celle  
Comando copia/Taglia  
Funzioni principali : Somma, Media, Min, Max, Conta, numeri, Conta, valori  
Calcolo percentuale  
Formattazione dei dati e della tabella  
Rappresentazioni grafiche – Le diverse tipologie di grafici – Procedure per la costruzione e modifica di grafici  
Comandi funzionali alla procedura di stampa  
Esercitazioni di contenuto economico con tabulazione dei dati in input e successiva elaborazione degli stessi  
con formalizzazione procedura risolutiva

## **IL WORD PROCESSOR**

Concetto di word processing  
La finestra del word processor e i suoi elementi  
I menu: lettura e comprensione delle funzioni  
Le finestre di dialogo  
Creazione di documenti  
Le funzioni Copia, Taglia e Incolla e Copia formato Comandi per la selezione del testo  
Visualizzazione e controllo del documento  
Comandi funzionali alla formattazione del testo (pagina, carattere e paragrafo)  
Formattazione del paragrafo. Rientri Rientri speciali, Elenchi puntati e numerati con personalizzazione  
Bordi e sfondi  
Comandi funzionali alla costruzione, modifica e formattazione di tabelle  
Comandi funzionali alla modifica e gestione di oggetti grafici : WordArt- Forme .caselle di testo – Immagini.

## **PRESENTAZIONI –**

Concetto di Presentazione, presentazione lineare, ipertestuale e multimediale  
Le regole per creare una presentazione efficace  
Gli elementi essenziali della finestra del programma  
Elementi di una diapositiva. Tipi di layout.  
Formattazione della diapositiva  
I collegamenti ipertestuali  
Le animazioni .Le transizioni

Cremona, 6 giugno 2025

I docenti

*Anna Fioretti*      *Susanna Lapi*