



ANNO SCOLASTICO 2024-25

CLASSE 1 ATU

DISCIPLINA : INFORMATICA

Docente: Anna Fioretti

PROGRAMMA

Il sistema automatico di elaborazione. L'Hardware

Il computer: struttura logico-funzionale. Tipologie di elaboratori

Hardware: componenti e funzioni

Le unità di input e output:

L'unità centrale

La memoria centrale: RAM; ROM

Le memorie di massa

La memoria cache

Il software

Concetto di software

Software di sistema -Software applicativo

La legalità del software –

Software open source – freeware- shareware

Il sistema operativo Windows

Le interfacce grafiche e gli elementi che le compongono

Il desktop

Il menu start la barra delle applicazioni Il Pannello di controllo

Le icone Tipologie di icone

Concetto di 'finestra': classificazione, elementi

Operazioni con le finestre: dimensionamento; riduzione a icona; chiusura.

Apertura contemporanea di più finestre

Comandi di gestione di file e cartelle Esplorare, visualizzare e disporre file e cartelle Intervenire su file e cartelle. Selezionare, creare, rinominare, copiare, spostare, eliminare, ripristinare, comprimere, estrarre, stampare file e cartelle

INTERNET

Internet

Origini, evoluzione e storia di Internet (elementi essenziali)

Concetto di rete ,

Architettura di reti

Elementi essenziali per la connessione a Internet. Modalità di connessione

Principali impieghi di Internet

Il WWW –

ISP - URL

Browser. Motori di ricerca.

Cloud computing

La piattaforma Google Workspace: le principali risorse

IL WORD PROCESSOR

Concetto di word processing

La finestra del word processor e i suoi elementi

I menu: lettura e comprensione delle funzioni

Le finestre di dialogo

Creazione di documenti e percorso di salvataggio

Chiusura di un documento e apertura di un documento archiviato

Procedura di stampa

Le funzioni Copia, Taglia e Incolla e Copia formato Comandi per la selezione del testo
Visualizzazione e controllo del documento
Comandi funzionali alla formattazione del testo (pagina, carattere e paragrafo)
Formattazione del paragrafo. Rientri Rientri speciali, Elenchi puntati e numerati con personalizzazione
Bordi e sfondi
Comandi funzionali alla costruzione, modifica e formattazione di tabelle
Comandi funzionali alla modifica e gestione di oggetti grafici : WordArt- Forme .caselle di testo – Immagini.

PRESENTAZIONI –

Concetto di Presentazione, presentazione lineare, ipertestuale e multimediale
Le regole per creare una presentazione efficace
Gli elementi essenziali della finestra del programma
Elementi di una diapositiva. Tipi di layout.
Formattazione della diapositiva
I collegamenti ipertestuali
I pulsanti d'azione
Le animazioni .Le transizioni

Cremona, 5 giugno 2025

La docente
Anna Fioretti