



Ai Genitori Agli Alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE/ACCOMPAGNAMENTO

I viaggi di istruzione di più giorni, comunque denominati, poiché costituiscono iniziative rientranti nell'attività didattica e **non hanno finalità ricreative o di evasione**, si effettuano esclusivamente su **proposta del Consiglio di classe** che delibera a maggioranza nella seduta del Consiglio dedicata alla programmazione delle attività didattiche di norma **entro il mese di novembre**.

Funzionali agli obiettivi cognitivi, formativi e didattici dell'Istituto, i viaggi di istruzione devono essere programmati **con fornitura agli alunni di materiale didattico specifico e con strumenti che stimolino la rielaborazione delle esperienze vissute**.

Per il quadro normativo generale si fa riferimento alla **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996 e seguenti**.

I viaggi di istruzione possono essere autorizzati e realizzati alla condizione che:

- **vi siano docenti di materia accompagnatori della classe disponibili nella misura di uno ogni 15 alunni**
- **vi siano docenti di sostegno accompagnatori della classe in presenza di alunni con disabilità, ovvero il docente di sostegno di riferimento dovrà accompagnare il proprio ragazzo certificato**
- **che partecipi il 70% del numero degli alunni della classe.**

L'incarico di accompagnatore della classe comporta l'obbligo di **una attenta ed assidua vigilanza** degli alunni, **con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile** integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela **dell'incolumità degli alunni**, ma anche **a tutela del patrimonio artistico**. Per questa ragione **alle uscite didattiche e alle visite guidate non può partecipare altro personale della scuola se non il personale docente** regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori o con gli studenti partecipanti; **i docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della classe in uscita**.

È obbligatorio, per gli alunni che partecipano a visite e in generale alle attività che prevedono l'uscita dalla sede, **avvalersi del consenso scritto di chi esercita la potestà parentale per gli alunni minorenni e, in aggiunta, la firma di presa visione per gli studenti maggiorenni, nonché la dichiarazione/comportamento viaggio di istruzione** (si vedano moduli pubblicati sul sito).

ATTENZIONE: si ricorda che **L'ASSISTENTE ALLA PERSONA NON HA ALCUNA RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI** CHE RIMANE IN CAPO SOLO ED UNICAMENTE ALL'INSEGNANTE CURRICOLARE.

Qualsiasi spostamento in esterno dovrà essere **a cura dell'insegnante individuato dall'Istituto** e NON PUO' ESSERE DELEGATO ALL'ASSISTENTE ALLA PERSONA.

- ❖ **N.B: al fine di garantire il normale servizio giornaliero/attività curricolari per le classi non partecipanti, i Docenti possono partecipare annualmente a MAX N° 2 VIAGGI DI ISTRUZIONE; è considerato viaggio di istruzione anche l'accompagnamento/soggiorno all'estero.**

CRITERI ORGANIZZATIVI

1. Per ogni viaggio viene individuato un **"docente referente"** che si fa carico di tutti gli aspetti organizzativi (compilazione scheda V1 modulo/qualità con accompagnatori, classi abbinate ecc...), economici (raccolta autorizzazione delle famiglie, raccolta e versamento quote di partecipazione) e garantisce l'accompagnamento. **La presenza del referente è condizione indispensabile per la programmazione del viaggio.**
2. Per quanto riguarda i periodi di effettuazione sono esclusi i mesi di maggio e giugno.

3. Durata del viaggio

CLASSI 1^ - 2^ - 3^: 1 giorno

CLASSI 4^: 2 giorni

CLASSI 5^: 3 o 5 giorni

4. È previsto un costo stimato per i viaggi così quantificato:

- **Viaggio d'istruzione di 1 giorno: costo STIMATO euro 50 a cui potrebbe seguire una richiesta di saldo**
- **Viaggio d'istruzione di 2 giorni: costo STIMATO euro 200 a cui potrà seguire un saldo da quantificare**
- **Viaggio d'istruzione di 3 o 5 giorni: costo STIMATO euro 400 a cui potrà seguire un saldo da quantificare**

Le quote versate per i viaggi non sono rimborsabili se non per gravi motivi da documentare

ATTENZIONE

Le adesioni ai viaggi programmati **dovranno essere FIRMATE per accettazione DAI GENITORI** tramite apposito modulo che il referente del viaggio dovrà ritirare in economato e restituire entro il **12/12**.

Solo successivamente saranno emessi **gli avvisi di pagamento PAGO IN RETE** di cui sarà data comunicazione

1. I Consigli di classe dovranno prendere visione delle schede/**modulistica sul sito**. La domanda dovrà essere compilata e inviata attraverso il **Web form** sul sito **subito dopo i Consigli di novembre** e comunque non oltre **venerdì 28 novembre 2025**.

ATTENZIONE: inviare un web form per ogni classe

METE E PROGRAMMI

Le mete e i programmi sono quelli proposti dal **progetto/viaggi d'istruzione** in capo al **Prof. Maggi** li metterà a disposizione per la consultazione all'indirizzo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ibjz4C6RKow8mY0fHZx9RlhkaiTpNkxs?usp=sharing>

Qualora i docenti aderissero alle mete proposte, dovranno prevedere **un programma dettagliato** che comprenda gli eventuali servizi a pagamento (es ingressi, musei, guide ecc) da far quotare in sede di richiesta di preventivo

Il Consiglio di classe, dietro presentazione di una progettualità valida, può provvedere alla stesura di un itinerario di viaggio che non rientri tra le proposte del progetto/viaggi d'istruzione.

ATTENZIONE: poiché le risorse assegnate dal MIM al capitolo Formazione Scuola-Lavoro ex "alternanza scuola lavoro" sono scarse, non è possibile organizzare uscite sul territorio a costo zero per gli alunni, si chiede ai docenti, ove possibile, di proporre mete che contemplino anche visite aziendali e/o itinerari pertinenti alle argomentazioni trattate in classe.

Si suggerisce ai docenti di uniformare i percorsi delle mete prescelte, ai fini di economizzare ulteriormente spese accessorie come ad esempio l'accesso a musei ecc

Si invitano i **Coordinatori di classe** a visionare e condividere con la classe le proposte /viaggi di istruzione.

USCITE DIDATTICHE O VISITE GUIDATE DI UN GIORNO

Titolare della programmazione delle uscite didattiche o visite guidate di un giorno è il Consiglio di classe che individua altresì il **docente referente ed i docenti accompagnatori**.

Per ogni uscita didattica o visita guidata occorrerà presentare (modulo disponibile sul Sito) domanda scritta e debitamente firmata almeno **30 giorni prima** della data prevista per l'uscita. **Le autorizzazioni scritte e le quote a carico degli studenti** dovranno essere raccolte dal **DOCENTE REFERENTE**. Per quanto riguarda le modalità del versamento/pagamento **PAGO IN RETE**, si vedano le istruzioni di cui sopra.

Le visite didattiche possono essere effettuate, nell'arco dell'anno, nella seguente misura:

- **2 giorni non continuativi per le classi 3^a - 4^a - 5^a**
- **1 giorno per le classi 1^a - 2^a**

Le uscite didattiche possono essere autorizzate alla condizione che partecipi il **70%** del numero di studenti della classe.

N.B: Per le classi dell'indirizzo alberghiero si dovrà evitare di organizzare le visite nei giorni di laboratorio.

N.B: Nelle classi di indirizzo turistico le visite didattiche, ai sensi della C.M. 291/92, possono essere considerate "Tirocini Turistici" quindi vere e proprie esercitazioni didattiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Ferrari
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*