



AVVISO PUBBLICO

per la selezione utile al conferimento di un incarico professionale di un servizio di sportello per l'ascolto, il sostegno, l'assistenza psicopedagogica ad alunni e genitori in 7 scuole della "rete per sportelli di ascolto nelle scuole" cui seguirà trattativa diretta nel MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria determina;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di esperti per il conferimento di incarico per la realizzazione del progetto di Sportello di Ascolto cui seguirà trattativa diretta nel MEPA.

ART.1- OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

OBIETTIVI – Progetto/Sportello di Ascolto

Lo sportello di ascolto ha lo scopo di accogliere le richieste di alunni in difficoltà, prevedendo e rispondendo a situazioni di disagio che possono ripercuotersi negativamente nella vita scolastica e sociale dei ragazzi, fornendo strategie e metodologie di intervento. Possono accedervi anche i docenti che incontrino difficoltà nelle relazioni con la classe o con alcuni allievi e anche i genitori che si trovino in situazione di disagio nel rapporto con i figli.

In particolare lo sportello d'ascolto ha lo scopo di:

- o individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte; casi di disagio; situazioni di rischio;
- o migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- o migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- o effettuare colloqui individuali di rimotivazione/riorientamento documentati attraverso la compilazione di un registro che raccolga la descrizione dell'attività realizzata: il registro, firmato dallo studente e dall'incaricato/a dovrà essere consegnato all'istituzione scolastica;
- o fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità, nonché supporto sulle difficoltà comportamentali e di apprendimento degli alunni;
- o Individuare le strategie di intervento più adeguate alla gestione del singolo e del gruppo classe;
- o dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale, individuando strategie di intervento
- o offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo classe, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà
- o operare interventi mirati su gruppi e su classi per favorire azioni facilitanti la risoluzione di conflitti relazionali e/o altro se richiesto dal docente coordinatore di classe;
- o coinvolgere, qualora se ne ravvisi l'opportunità durante i colloqui individuali con gli studenti, anche le famiglie degli stessi;

OBIETTIVI

- o favorire lo sviluppo di maggior benessere
- o incrementare il senso di responsabilità verso la propria e altrui salute
- o sviluppare la consapevolezza delle norme di sicurezza previste



Si precisa che a fine percorso alla scrivente scuola capofila dovrà pervenire una sintetica relazione valutativa, da parte delle scuole in rete, in vista della rendicontazione finale da sottoporre alla valutazione/progetto sportello d'ascolto al Comune di Cremona.

ART.2- CONDIZIONI DEL SERVIZIO –COMPENSO ORARIO

1. L'avvio del servizio è previsto nel mese di **ottobre 2026**; il termine è il 31 dicembre 2026.
2. L'incaricato del servizio dovrà svolgere l'attività prevista in 7 istituti scolastici secondo il seguente monte orario: I.I.S. "L. Einaudi" (54 ore), I.I.S. "A. Ghisleri" (39 ore), I.I.S. "Stanga" (39 ore), Istituto Comprensivo Cremona Uno (39 ore), Istituto Comprensivo Cremona Due (39 ore) Istituto Comprensivo Cremona Tre (39 ore), Istituto Comprensivo Cremona Quattro (39 ore), per un totale di complessive n. 288 ore.

Il compenso orario onnicomprensivo, come previsto dal regolamento di Istituto, non può superare € 45,00

Le ore sono state calcolate in base al costo orario di € 45,00; qualora il costo sia inferiore il numero di ore per ciascun istituto sarà proporzionalmente aumentato

ART.3 – MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 3.1 L'incaricato del servizio dovrà operare:
 - a) in coerenza con le strategie, adottate dalle scuole, di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti;
 - b) in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal Regolamento d'istituto delle singole scuole;
 - c) in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la Docente di riferimento, con i coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.
 - d) Redigendo per ogni studente una relazione sintetica e conclusiva dei colloqui effettuati da consegnare al docente referente sportello d'ascolto dell'istituzione scolastica
- 3.2 L'incaricato del servizio di ascolto e consulenza psico-pedagogica si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:
 - a) l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti;
 - b) l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
 - c) iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in difficoltà di apprendimento, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà, attraverso una relazione conclusiva complessiva circa la valenza delle problematiche trattate.
- 3.3 L'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a ricevere su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta e/o segnalati dall'istituto, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:
 - analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
 - dare sostegno ed offrire aiuto psicopedagogico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli alunni individuando strategie di intervento.

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005448 - 30/09/2026 - VI.2 - U



3.4 Indicativamente dopo 3 e/o 4 incontri l'incaricato del servizio dello sportello di ascolto si impegna a consigliare/indirizzare l'utente ai servizi territoriali competenti, qualora emergano problematiche che esulano dal supporto psicopedagogico offerto dalla scuola.

3.5 Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n.101/18 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART.4 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO

4.1 I partecipanti OPERATORI al seguente bando di gara dovranno obbligatoriamente possedere e autocertificare i seguenti requisiti professionali e i seguenti impegni, come contenuto nel loro curriculum:

- laurea in psicologia o equipollente;
- un anno di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, nelle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

4.2 Le candidature, per essere accettate, dovranno riguardare l'attuazione dell'attività per tutte le scuole della rete.

4.3 I partecipanti al presente bando di gara dovranno inoltre autocertificare (sull'Al 1) di:

Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Godere dei diritti civili e politici;

Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

Non essere sottoposto a procedimenti penali

Di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione esperti del progetto "Sportello Ascolto"

ART.5- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1 La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modello Allegato 1, con l'indicazione del costo orario degli interventi, dovrà obbligatoriamente contenere in allegato i seguenti documenti:

- 1 Curriculum del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 4.;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre il 15 ottobre 2026 alle ore 09.00, mediante invio alla PEC dell'istituto CRIS00600T@PEC.ISTRUZIONE.IT avente per oggetto **SPORTELLLO ASCOLTO RETE DI SCUOLE**

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005448 - 30/09/2026 - VI.2 - U



ART.6- CRITERI E PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione provvederà a valutare le domande secondo i seguenti punteggi:

criteri obiettivi e comparativi	Punti max	Criteri assegnazione
Titolo di studio: voto di laurea psicologia o equipollente conseguimento lode Specializzazione	40	Titolo di studio: voto di laurea max 20 punti; conseguimento lode: 5 punti per ogni specializzazione 5 punti per max 15 punti
Esperienze pregresse come psicologo in Sportelli Ascolto c/o Istituti scolastici dettagliati e cumulabili per ogni anno scolastico, di durata non inferiore ai 3 mesi per esperienza	25	5 punti per ogni anno scolastico per esperienze negli ultimi cinque anni
Altri Titoli (oltre quello d'accesso)	15	Vedi indicatori sottoriportati
Costo orario della prestazione. l'offerta economica non potrà superare €. 45,00 orari onnicomprensivi	20	All'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione sarà attribuito il punteggio Massimo di 20 punti. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio applicando la seguente formula: $\text{Punteggio } X = \frac{20 \times \text{offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$

CRIS00600T - REGISTRO PROTOCOLLO - 30/09/2026 - VI.2 - U



INDICATORI TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX. 15

Titoli Valutabili	Punti X titolo	Punteggio massimo
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	4	8
Dottorati di ricerca specifici	1	2
Corsi di perfezionamento e/o master	1	5

Si precisa che:

- In caso di partecipazione di un'associazione sarà necessaria, oltre che la domanda completa, come previsto dall'art 5, da parte dell'associazione, anche le domande dei singoli operatori sempre secondo quanto richiesto dall'art 5.

Precisazioni per compilazione allegato 1, nel caso di partecipazione di associazioni/enti/cooperative/imprese:

- Il rappresentante legale dell'associazione/ente... presenterà la domanda descrivendo il progetto, il costo dell'intervento, allegando il curriculum dell'associazione, copia del proprio documento di identità.**
- Inoltre gli esperti/operatori che saranno proposti dall'associazione, ente... presenteranno loro stessi la domanda (all 1) compilando, oltre che naturalmente la parte anagrafica iniziale, esclusivamente la tabella dei titoli da valutare ed allegando il proprio curriculum vitae, copia del proprio documento di identità.**
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'associazione/ente/cooperativa/impresa, per la successiva comparazione, si procederà quindi con la media del punteggio dei singoli operatori che svolgeranno l'intervento.
- A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza all'IIS Einaudi Cremona
- L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito via email da parte del concorrente
- La Commissione nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta solo a mezzo pec/mail a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni;

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti al fine della valutazione complessiva delle domande presentate avvalendosi di un'apposita commissione. La scelta sarà effettuata a insindacabile giudizio della commissione.

- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.
- L'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla scelta dell'incaricato nel caso in cui nessuna domanda presentata venga ritenuta idonea;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.**

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005448 - 30/09/2026 - VI.2 - U



- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.
- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - ☐ dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - ☐ pervenute oltre i termini previsti;
 - ☐ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - ☐ non redatte sul modello di domanda allegato;
 - ☐ sprovviste della firma del candidato;
 - ☐ sprovviste del Curriculum Vitae;
 - ☐ sprovviste del patto di integrità;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;

Esiti della selezione

La Commissione dopo aver valutato le domande provvederà alla stesura di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituto www.einaudicremona.edu.it. Saranno ammessi reclami entro 5 giorni (escluso il giorno di pubblicazione della graduatoria).

La Commissione risponderà ai ricorsi entro 10 giorni.

A seguire col soggetto individuato si procederà con trattativa diretta sul MEPA in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa.

All'incaricato del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e di compilare il patto di integrità.

Pagamenti

L'Istituto provvederà al pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Paolo Carbone.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.einaudicremona.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Carbone

Allegati:

- allegato 1