



Ai Genitori
Agli Alunni/classe 3 ATU, 4 ATU
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Corsi “Comunicazione e front office” e “La pratica operativa in albergo”- PNRR DM 19

Il nostro Istituto organizza per tutti gli **alunni della CL 3 ATU** un corso “*Comunicazione e front office*” e per tutti gli **alunni della CL 4 ATU** un corso “*La pratica operativa in albergo*” tenuti da un **DOCENTE ESPERTO INTERNO Prof Cattani** e da un **DOCENTE TUTOR ESPERTO INTERNO Prof Rinelli** e saranno **COMPLETAMENTE GRATUITI** per i partecipanti. **Il MIM rilascerà un attestato di partecipazione.** Tale corso, organizzato grazie ai fondi stanziati dal **PNRR/dispersione/DM 19** avrà una **durata complessiva di 20 ore** per ciascuna classe e rientra **nel programma scolastico sul quale gli alunni saranno valutati.**

Il corso si terrà presso la SEDE CENTRALE in base al calendario sotto riportato:

CL 3 ATU

DATA	GIORNO	ORA	
10/12	martedì	14.30 – 16.30	2
18/12	mercoledì	14.30 – 16.30	2
8/1	mercoledì	14.30 – 16.30	2
15/1	mercoledì	14.30 – 16.30	2
22/1	mercoledì	14.30 – 16.30	2
28/1	martedì	14.30 – 16.30	2
5/2	mercoledì	14.30 – 16.30	2
12/2	mercoledì	14.30 – 16.30	2
19/2	mercoledì	14.30 – 16.30	2
11/3	mercoledì	14.30 – 16.30	2



CL 4 ATU

DATA	GIORNO	ORA	
07/01	martedì	14.30 – 16.30	2
14/01	martedì	14.30 – 16.30	2
21/01	martedì	14.30 – 16.30	2
25/02	martedì	14.30 – 16.30	2
19/03	mercoledì	14.30 – 16.30	2
25/3	martedì	14.30 – 16.30	2
2/4	mercoledì	14.30 – 16.30	2
9/4	mercoledì	14.30 – 16.30	2
16/4	mercoledì	14.30 – 16.30	2
07/05	mercoledì	14.30 – 16.30	2

L'IMPEGNO ALLA FREQUENZA ASSIDUA E' PREREQUISITO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE

- ❖ **Si ricorda altresì che i corsi, organizzati dalla scuola nell'ambito del PNRR, sono finalizzati al contrasto della dispersione scolastica e sono parte integrante dell'offerta formativa, pertanto forniranno elementi concorrenti alla VALUTAZIONE DISCIPLINARE DEL PRIMO QUADRIMESTRE E DEL SECONDO QUADRIMESTRE.**

Si chiede ai genitori degli alunni **CL 3 ATU - 4ATU** di restituire alla **Prof Cattani** la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** di seguito indicata debitamente compilata e firmata per accettazione, **entro VENERDI' 6 dicembre 2024.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicoletta Ferrari
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto _____, genitore dell'alunno/a

_____ frequentante, nel corrente anno scolastico, la

classe _____ Indirizzo _____ **AUTORIZZO** mio/a figlio/figlia a partecipare al corso

extracurricolare PNRR, sbarrare la voce che interessa, “Comunicazione e front office” CL 3 ATU; “La pratica

operativa in albergo” CL 4 ATU. I corsi si svolgeranno presso la SEDE CENTRALE in base al calendario sopra

riportato. Alla fine delle lezioni curricolari 13.50, mio/a figlio/a si recherà autonomamente in esterno, per rientrare

presso la SEDE CENTRALE alle ore 14.30 e alla fine del corso si recherà autonomamente presso la propria

abitazione. Il sottoscritto solleva l'IIS Einaudi da ogni responsabilità durante i tragitti e dichiara altresì che l'alunno/a

sa riconoscere i rischi esterni.

Data.....Firma del genitore per partecipazione al corso

Data.....Firma del alunno per frequenza assidua al corso.....