



**PIANO di LAVORO del Docente**  
**per le classi degli indirizzi Professionali Nuovo Ordinamento (D.Lvo 61/2017)**

Classe 4Ac

Disciplina TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente Cantini Laura

a. s. 2021/2022

Codice Unità Didattiche

Ore

**1° Quadrimestre**

|               |                                                                                    |    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
|               | <b>Unità di apprendimento “ripresa e consolidamento delle UdA di classe terza”</b> |    |
| D1-T-Pro-Comm | La gestione dei processi di acquisto                                               | 12 |
| D2-T-Pro-Comm | La gestione dei processi di vendita                                                | 10 |
|               | <b>Unità di apprendimento “l’organizzazione del sistema aziendale”</b>             |    |
| E1-T-Pro-Comm | L’azienda e la sua organizzazione                                                  | 24 |
|               | <b>Unità di apprendimento “le fonti di finanziamento dell’impresa.....”</b>        |    |
| F1-T-Pro-Comm | La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento                               | 10 |
| F2-T-Pro-Comm | I finanziamenti di capitale proprio                                                | 32 |
| F3-T-Pro-Comm | L’autofinanziamento                                                                | 24 |
|               |                                                                                    |    |

**2° Quadrimestre**

|               |                                                                 |    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| F4-T-Pro-Comm | I finanziamenti di capitale di debito                           | 32 |
|               | <b>Unità di apprendimento “la gestione del personale”</b>       |    |
| G1-T-Pro-Comm | La gestione delle risorse umane                                 | 24 |
| G2-T-Pro-Comm | L’amministrazione del personale                                 | 30 |
|               | <b>Unità di apprendimento “la comunicazione e il marketing”</b> |    |
| H1-T-Pro-Comm | La comunicazione aziendale                                      | 5  |
| H2-T-Pro-Comm | Il processo di marketing                                        | 5  |
| H3-T-Pro-Comm | Il marketing mix                                                | 5  |
|               |                                                                 |    |

**Verifiche previste nell’anno**

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| n°4 | Scritte – per una stima di ore                              | 8  |
| n°4 | Orali – per una stima di ore                                | 13 |
| n°6 | Altra tipologia (PRATICHE e RECUPERI)– per una stima di ore | 12 |

**Unità di Apprendimento multidisciplinari (Educazione civica, altre UdA multidisciplinari...)**

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
|  | <b>EDUCAZIONE CIVICA</b>     | 6 |
|  | <b>UdA multidisciplinare</b> | 8 |

**Totale ore di lezione del corso** 260

Cremona 31/10/2021

Il Docente Laura Cantini

***Nota:** Il piano annuale per classe - disciplina è un preventivo che evidenzia le Unità di Apprendimento con le rispettive Unità didattiche che si intendono sviluppare e il tempo impiegato, il numero di verifiche che si intendono effettuare e la stima totale delle ore del corso che corrisponde al monte ore curricolare della disciplina. Le Unità di Apprendimento, il codice e il titolo delle Unità didattiche fanno riferimento alla*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
LUIGI EINAUDI** - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA

Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238

Web: [www.einaudicremona.edu.it](http://www.einaudicremona.edu.it) - e-mail: [info@einaudicremona.it](mailto:info@einaudicremona.it) - [cris00600t@pec.istruzione.it](mailto:cris00600t@pec.istruzione.it)



*progettazione per disciplina (Piano standard di disciplina) depositata presso l'Istituto dal Coordinatore di disciplina. Questa scheda va caricata on line sul sito dell'Istituto e va presentata alla classe come parte integrante del Contratto formativo.*