



Programma svolto a. s. 2023 - 2024

Classe / Indirizzo: 3 A commerciale

Materia: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Patrizia Cattani/Susanna Lupi

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Unità di apprendimento A “ La gestione aziendale ”
L'azienda e la sua gestione
Il patrimonio
Il reddito d'esercizio
Unità di apprendimento B “ Il sistema informativo aziendale e la contabilità generale ”
Il sistema informativo aziendale e le rilevazioni aziendali
Il piano dei conti e il metodo della Partita Doppia
Unità di apprendimento C “La contabilità generale”
La costituzione d'impresa con apporto di beni e versamento in denaro la parcella del notaio
Le operazioni di acquisto di beni e di servizi I resi e gli abbuoni
Le operazioni di vendita di beni e di servizi I resi e gli abbuoni
Le operazioni bancarie: gestione delle RIBA Sconto di cambiali
Le altre operazioni di gestione : la liquidazione iva e pagamento dell'eventuale debito

Cremona, 10/06/24

Il docente
Patrizia Cattani



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

