



Programma svolto
a. s. 21-22

Classe: 3AC

Materia: Francese

Docente: Francesca Savoini

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe

Elenco dei contenuti

Dal libro di testo “Vie d’entreprises” Di E. Baraldi, P. Ruggeri, S.Vialle Rizzoli Languages

Conoscenze

- Teoria : classement des entreprises pp.38-39-40-41
- Lessico : les nombres de 0 à 1000,
- lexique du mail
- Se présenter
- Communiquer au téléphone
- Présenter les lieux de l'entreprise
- Lire et écrire un mail
- Lire et comprendre le règlement d'une entreprise et son organigramme
- Teoria: Les 35 heures et contrats de travail en France page 64-65
- Lessico: Le planning, la réunion et son compte rendu
- Gérer son planning
- Prendre, confirmer reporter annuler un rendez-vous par téléphone ou par mail
- Participer à une réunion et faire un compte rendu
- Lessico: lettre formelle, publicitaire et prospectus
- Savoir écrire une lettre formelle et publicitaire
- Savoir demander de la documentation et répondre
- Savoir demander des modifications et répondre
- Savoir demander une remise et répondre
- UDA MULTIDISCIPLINARE: GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO
- UDA DI EDUCAZIONE CIVICA: LE CYBERHARCÈLEMENT ET LE COMMERCE EN LIGNE
- COURS AVEC LE PROF DE LANGUE MATERNELLE, 4 HEURES.

Cremona, 3 giugno 2022

La docente

Francesca Savoini