



Programma svolto  
a.s. 2021/22

Classe: 3 AB

Materia: Diritto e tecniche amministrative della struttura ricettiva

Docente: Filomena Quintavalle

*L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe*

Elenco dei contenuti

### **Mod A Strumenti di Lavoro**

U.D A 1 S Eno Calcolo proporzionale e percentuale

- Rapporti e proporzioni
- Proporzionalità diretta e inversa
- Calcoli percentuali diretti e inversi
- Calcoli percentuali sopracento e sottocento

U.D A 2 S Eno I Calcoli finanziari

- L'interesse e il montante
- Lo sconto e il valore attuale commerciale

U.D A 3 S Eno: I riparti

- I riparti proporzionali diretti e composti

### **Mod B La costituzione e la gestione dell'impresa**

U.D.B 1 S Eno: l'impresa e la sua forma giuridica dell'impresa

- L'attività economica e l'azienda
- L'impresa e sue classificazioni
- Forma giuridica dell'impresa: individuale, società di persone, di capitali e cooperative

U.D.B 2 S Eno: La gestione dell'impresa

- Gestione dell'impresa
- Situazione patrimoniale ed economica

### **Mod C I documenti della compravendita**

U.D. C 1 S Eno I documenti della compravendita

- Fattura
- Il documento di trasporto
- L'imposta sul valore aggiunto

U.D. C 2 S Eno

- Operazioni IVA e la base imponibile
- Il documento commerciale

U.D. C 3 S Eno

- Strumenti di regolamento
- I regolamenti in denaro contanti e con bonifico bancario
- Gli assegni
- Le carte di credito e di debito
- Le cambiali (cenni)

Cremona 2 giugno 2022

L'insegnante  
Filomena Quintavalle