



**PIANO di LAVORO del Docente**  
**per le classi degli indirizzi Tecnici e Professionali Vecchio Ordinamento (DPR 87/2010)**

**Classe 2Atu Indirizzo TURISTICO**  
**Disciplina ECONOMIA AZIENDALE**  
**Docente LAURA CANTINI**  
**a.s. 21/22**

Codice

Unità Didattica

Ore

**1° Quadrimestre**

| <b>Ripasso e approfondimento: La documentazione della compravendita</b> |                                                                                                                                              |   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| D3-P-Tur                                                                | Calcolo del totale fattura e compilazione di Fatture differite a più aliquote                                                                | 8 |
| <b>I Calcoli finanziari</b>                                             |                                                                                                                                              |   |
| E1-P-Tur                                                                | L'interesse e il montante: concetti generali, formule di calcolo e problemi diretti e inversi                                                | 6 |
| E2-P-Tur                                                                | Lo sconto commerciale e il valore attuale: concetti generali, formule di calcolo e problemi diretti e inversi                                | 6 |
| <b>Gli strumenti di regolamento della compravendita</b>                 |                                                                                                                                              |   |
| F1-P-Tur                                                                | Gli strumenti bancari di regolamento (Bonifici, Assegni Bancari, Assegni Circolari)                                                          | 2 |
| F2-P-Tur                                                                | Cenni: Le cambiali: i titoli di credito, cambiale pagherò, cambiale tratta, girata propria e impropria della cambiale, avallo della cambiale | 2 |
| F3-P-Tur                                                                | Gli strumenti elettronici e telematici: carte di debito, carte di credito, Ri.Ba, servizio MAV                                               | 3 |

**2° Quadrimestre**

| <b>La Gestione Aziendale</b>      |                                                                                             |   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| G1-P-Tur                          | Le operazioni di gestione                                                                   | 1 |
| G2-P-Tur                          | I finanziamenti e gli investimenti aziendali                                                | 3 |
| G3-P-Tur                          | Il Patrimonio aziendale                                                                     | 4 |
| G4-P-Tur                          | L'aspetto economico della gestione e il Risultato d'Esercizio                               | 4 |
| <b>La comunicazione aziendale</b> |                                                                                             |   |
| H1-P-Tur                          | La comunicazione aziendale interna-esterna, economico-finanziaria, ambientale, di marketing | 2 |
| H2-P-Tur                          | Lo Stato Patrimoniale                                                                       | 8 |
| H3-P-Tur                          | Il Conto Economico                                                                          | 5 |

**Verifiche previste nell'anno**

|      |                                        |    |
|------|----------------------------------------|----|
| n° 6 | Orali e Scritte – per una stima di ore | 12 |
|------|----------------------------------------|----|

**Totale ore di lezione del corso**

66



**Unità di Apprendimento multidisciplinari (Educazione civica, altre UdA multidisciplinari...)**

|  |    |  |
|--|----|--|
|  | // |  |
|  |    |  |
|  |    |  |

Cremona 31/10/2021

Il Docente Laura Cantini

***Nota:** Il piano annuale per classe - disciplina è un preventivo che evidenzia le **Unità didattiche** che si intendono sviluppare e il **tempo impiegato**, il **numero di verifiche** che si intendono effettuare e la stima **totale delle ore del corso** che corrisponde al **monte ore curricolare della disciplina**. Il codice e il titolo delle Unità didattiche fanno riferimento alla progettazione per disciplina (Piano standard di disciplina) depositata presso l'Istituto dal Coordinatore di disciplina. Questa scheda va caricata on line sul sito dell'Istituto e va presentata alla classe come parte integrante del Contratto formativo.*