

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA



Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238 Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

Programma svolto a. s. 2021-2022

Classe: 1^BR

Materia: TIC

Docenti: Andrea Cairo, Susanna Lupi

L'elenco che segue è stato letto dal docente ai delegati della classe il 7/06/2022

Elenco dei contenuti

Il Sistema Di Elaborazione

- Il computer: differenza tra hardware e software
- La memoria centrale: memoria RAM, memoria ROM, memoria CACHE
- Le memorie di massa
- Le periferiche di input: la tastiera, il mouse e le altre periferiche di input
- Le periferiche di output: il monitor, la stampante e le altre periferiche di output
- Le periferiche sia di input che di output
- I vari tipi di software
- I sistemi operativi
- I software applicativi
- L'installazione di un software
- I virus informatici e i programmi antivirus
- Il firewall e la scansione dei dischi
- Laboratorio: uso del computer e gestione di file e cartelle

Internet

- Le reti informatiche
- I sistemi distribuiti, le varie tipologie di rete per estensione e le varie topologie di rete
- Gli apparati di rete
- I mezzi trasmissivi e i tipi di collegamento
- Le reti wireless
- Il modem
- La connessione ad Internet
- Il modello client/server ed il protocollo di Internet
- II WWW
- I browser
- Laboratorio: Connettersi in rete e utilizzare il browser per la navigazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA



Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238 Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it

Laboratorio: Operare con testi e immagini presenti in pagine web

Word Processor

- Documenti Google: La struttura del programma e i comandi principali
- Creare un testo e modificarlo
- Impaginare un documento
- Formattare il testo
- Elenchi puntati e numerati
- Oggetti grafici e immagini
- I Link
- Le tabelle

Presentazioni

- Presentazioni Google: La struttura del programma e i comandi principali
- Le regole per creare una presentazione efficace
- Gli oggetti di una presentazione
- Gli aspetti grafici
- Transizioni e animazioni
- I collegamenti ipertestuali

Cremona, 8/06/2022