



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
LUIGI EINAUDI - Via Leonida Bissolati, 96 - 26100 CREMONA
 Cod. Mec. CRIS00600T - Cod.Fiscale 80003440197 - Tel. 0372 458053/54 - Fax 0372 23238
 Web: www.einaudicremona.edu.it - e-mail: info@einaudicremona.it - cris00600t@pec.istruzione.it



DISCIPLINARE ACQUISTO MATERIALE PULIZIA e IG SANITARIO ALL1
DELL'I.I.S. "L. EINAUDI" - CREMONA
per il periodo 15/05/2022 – 14/05/2023
CIG Z553635C2D - RDO MEPA: 3006229

Questo Istituto, come da determina, intende procedere ad una indagine esplorativa di mercato per l'acquisizione dei preventivi per la fornitura del materiale di pulizia e igienico sanitario rappresentato in dettaglio nel prospetto allegato, all 2. per il periodo 15/05/2022-14/05/2023.

Possono partecipare alla procedura solo le aziende direttamente invitate dalla Scuola con la RdO MEPA.

Non saranno pertanto considerate le eventuali offerte provenienti dalle aziende non direttamente interpellate che hanno avuto conoscenza del presente Bando con altre modalità.

A seguito dell'indagine esplorativa di mercato l'Istituto procederà ad affidamento diretto ai sensi art 36 c 2 lett a) D Lvo 50/16

Articolo 1 . Oggetto della Fornitura.

La Scuola intende acquistare i prodotti riportati nell'allegato 2.

Tutti i prodotti offerti devono essere a norma di legge.

Si richiama l'osservanza dei C.A.M. (criteri ambientali minimi) stabiliti dal D.M. Ambiente 29 gennaio 2021.

I prezzi praticati esposti **non** saranno comprensivi d'IVA, comprensivi di spese di trasporto e senza minimo d'acquisto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali.

L'offerta deve essere completata con l'indicazione delle marche dei prodotti offerti, delle quantità di prodotto contenute in ogni confezione, la quantità minima di acquisto, **l'unità di misura relativa al prezzo proposto.**

Si richiede, ove possibile, che le confezioni di detersivi siano massimo da 2,5 lt.

E' tassativo offrire **UN SOLO PRODOTTO** per tipo.

Dopo l'aggiudicazione dovranno essere trasmesse le schede tecniche dei prodotti aggiudicati su supporto informatico.

Art 2 . Consegna della Fornitura.

Consegna frazionata del materiale entro 15 giorni da ogni ordine, **nelle tre sedi di Cremona:** via Bissolati, 96, Via Borghetto, 10, Palazzo Ghisalberti V Milano, 24 .

Disponibilità a effettuare breve formazione circa l'utilizzo dei prodotti aggiudicati entro il 10/09/2022

Art 3 Durata della fornitura

Dal 15/05/2022 al 14/05/2023

Art 4 Criteri di aggiudicazione.

A seguito dell'indagine esplorativa di mercato, l'Istituto procederà ad affidamento diretto ai sensi art 36 c 2 lett a) D Lvo 50/16 a favore della ditta che avrà presentato il prezzo più basso per l'intera fornitura contenuta nell'allegato 2.

Il calcolo del prezzo più basso per la fornitura si riferisce alle sole offerte che comprendono tutti gli articoli richiesti nell'allegato 2. A parità di prezzo si inviteranno i concorrenti a migliorare l'offerta.

Il MEPA produce in automatico l'offerta economica complessiva per la fornitura, ma, in ogni caso, i partecipanti **dovranno obbligatoriamente compilare, e firmare, l'allegato 2 precisando:**

- Formato offerto per ciascun prodotto;
- Marca dell'articolo offerto;

- Quantità minima vendibile per ciascuna tipologia di articolo;
- Unità di misura di ciascun prodotto;
- Costo unitario rapportato all'unità di misura esposta, IVA esclusa;
- aliquota IVA applicata.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la presente fornitura anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché detta offerta risulti congrua e conveniente.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'offerta venga giudicata non congrua, o nel caso di attivazione di nuove convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo di qualsiasi natura e importo.

La richiesta di preventivo non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre.

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art 5 Dichiarazioni

L'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema) ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte alla specifica Stazione appaltante e riferite alla specifica RdO:

- Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate dalla stazione appaltante alla RdO;
- Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;
- Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;
- Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Informazioni necessarie ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti.

L'impresa dovrà altresì compilare, firmare e caricare a sistema il patto di Integrità (all 5)

Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.

L'Istituto svolgerà nei confronti dell'aggiudicatario le verifiche a campione delle dichiarazioni

Dopo l'aggiudicazione dovranno essere trasmesse le schede tecniche dei prodotti aggiudicati su supporto informatico.

Art 6 Stipula contratto

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipula del contratto è previsto nella RDO (non si applica il termine dilatorio ai sensi dell'art 32 c 10 lett b d Lvo 50/16).

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito è facoltà dell'Istituto scolastico di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, fatto salvo il maggior danno, e di procedere all'interpello progressivo dei soggetti che risulteranno nella graduatoria della presente gara, al fine di riaggiudicare l'appalto e stipulare il relativo contratto.

Il contratto sarà risolto e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti autocertificati.

Art 7 Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o successivamente annullare la relativa procedura RdO indetta al MEPA.

In tal caso, le aziende concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della Scuola

Art 8 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

L'informativa privacy per i fornitori è presente sul sito dell'Istituto al seguente link:
<https://www.einaudicremona.edu.it/system/files/modulistica-ris/firmato-1647618674-informativa-fornitori.pdf>

Responsabile del procedimento: Il D.S. Nicoletta Ferrari

Per ulteriori informazioni si utilizzeranno i mezzi previsti dal Mepa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Nicoletta Ferrari)

Allegato 2: elenco materiale
Allegato 3: contenuto minimo cassetta
Allegato 4: carrello
Allegato 5: patto integrità